



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0I22

**Al personale ata
dell'Istituto Comprensivo "San Girolamo
All' Albo on line
Sito web**

AOO: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN GIROLAMO" - VENEZIA
Prot. 0004117 del 27/05/2020
06-13 (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura di amministrativo relativamente al progetto PON di cui all'avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo – Codice Progetto 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-163- Titolo progetto: INVESTIAMO PER IL NOSTRO FUTURO

-CUP:D72G20000480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 ";

VISTO l'Avviso pubblico n. 4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo FESR Asse II - Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la candidatura presentata nei termini da questa Istituzione per l'attuazione di un progetto volto alla realizzazione degli obiettivi di cui all'Obiettivo PON FESR summenzionato, per un importo pari a € 13.000,00;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA La Delibera del collegio dei docenti di partecipazione al progetto prot. nr. 33 del 27/04/2020;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 3142 del 07/05/2020;

RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico;

VISTO il CCNL Scuola 2016/18;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto;

DETERMINA

l'avvio della procedura di selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito FESR PON 4878 codice identificativo 10.08.6A FESR PON -VE-2020-163

COMPITI E IMPEGNO ORA

L'assistente amministrativo dovrà:

collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);

provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;

provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo sarà al massimo di n. 10 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

REQUISITI DI ACCESSO

La selezione avverrà tramite avviso riservato al personale assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti generali previsti per legge.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Il candidato dovrà presentare la documentazione richiesta dallo specifico avviso che sarà emanato.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati dovranno pervenire entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso a mezzo posta elettronica.

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente e dal DSGA sulla base dei seguenti criteri:

- competenza, intesa come gestione di precedenti progetti PON FESR o PON FSE;
- anzianità nella scuola;

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 10 ore massime previste.

COMPENSI

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle del vigente CCNL.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico

TRATTAMENTO DEI ATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Bernardone*

** Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale dell'Istituto Comprensivo "S.Girolamo".*